

【第4号議案】

平成28年度正味財産増減予算書  
平成28年4月1日から平成29年3月31日まで  
一般社団法人 エレクトロニクス実装学会

(単位:円)

科目	予算額	前年度予算額	増減	備考
I 一般正味財産増減の部				
[1]経常増減の部				
1. 経常収益				
(1)継続(公益)事業収入	51,314,251	52,260,184	△ 945,933	
大会事業収入	26,962,000	29,080,885	△ 2,118,885	
展示事業収入	10,000	10,000	0	
技術調査事業収入	11,588,251	10,416,299	1,171,952	
教育事業収入	4,100,000	4,100,000	0	
会誌発行事業収入	5,705,000	5,700,000	5,000	
国際事業収入	39,000	80,000	△ 41,000	
支部事業費	2,910,000	2,873,000	37,000	
(2)法人会計収入	45,571,000	46,430,000	△ 859,000	
①会費収入	45,571,000	46,430,000	△ 859,000	
入会金	200,000	200,000	0	
正会員会費	20,571,000	21,390,000	△ 819,000	
賛助会員会費	24,600,000	24,560,000	40,000	
学生会員会費	200,000	280,000	△ 80,000	
③雑収入	0	0	0	
雑収入	0	0	0	
経常収益計	96,885,251	98,690,184	△ 1,804,933	
2. 経常費用				
(1)継続(公益)事業費支出	79,113,251	81,236,184	△ 2,122,933	
大会事業費	15,690,000	21,200,000	△ 5,510,000	
展示事業費	631,000	650,000	△ 19,000	
技術調査事業費	13,488,251	12,363,824	1,124,427	
教育事業費	1,200,000	1,200,000	0	
会誌発行事業費	11,107,000	10,520,000	587,000	
国際事業費	39,000	80,000	△ 41,000	
支部事業費	3,548,000	3,668,360	△ 120,360	
表彰事業費	1,100,000	1,100,000	0	
事業共通事務費	32,310,000	30,454,000	1,856,000	注1
(2)法人会計支出	21,172,000	19,654,000	1,518,000	
給料手当	9,718,000	9,400,000	318,000	
退職給付費用	200,000	1,100,000	△ 900,000	
福利厚生費	1,420,000	1,400,000	20,000	
会議費	295,000	250,000	45,000	
旅費交通費	755,000	650,000	105,000	
通信運搬費	435,000	500,000	△ 65,000	
減価償却費	0	0	0	
消耗什器備品費	0	0	0	
消耗品費	328,000	500,000	△ 172,000	
修繕費(事務電子化経費)	2,312,000	500,000	1,812,000	
印刷製本費	271,000	250,000	21,000	
光熱水道費	108,000	136,000	△ 28,000	
貸借料	3,461,000	3,458,000	3,000	
諸謝金	706,000	670,000	36,000	
租税公課	815,000	490,000	325,000	
雑費	348,000	350,000	△ 2,000	
経常費用計	100,285,251	100,890,184	△ 604,933	
経常増減額	△ 3,400,000	△ 2,200,000	△ 1,200,000	
継続(公益)事業当期増減額	△ 27,799,000	△ 28,976,000	1,177,000	
法人会計当期増減額	24,399,000	26,776,000	△ 2,377,000	
一般正味財産増減額	△ 3,400,000	△ 2,200,000	△ 1,200,000	
一般正味財産期首残高	84,416,546	84,413,685	2,861	
一般正味財産期末残高	81,016,546	82,213,685	△ 1,197,139	
II 指定正味財産増減の部				
指定財産期首残高	0	0	0	
指定財産期末残高	0	0	0	
III 正味財産期末残高	81,016,546	82,213,685	△ 1,197,139	

注1:事業を行うための管理費用を分離計上。管理業務と事業業務で職員の稼働時間で比例配分した給与手当及び福利厚生費を配分。その他退職給付費用～雑費は等分で計上。