

原稿執筆要領

原稿は下記の要領に従って執筆し、WEBからアップロードしてください。
立派な論文集が発行出来るようご協力をお願いします。

記

- (1) 原稿執筆枚数は図表を含めてA4判4枚とします。 (増減不可。必ず4枚にしてください。)
作成した論文はPDFファイルにして、WEBから登録していただきます。MS WORDで作った場合はそのままでも構いません。なお、ファイル名は自由にお付けください。登録後、WEB受付番号(PRxxxx)を付けた名前に自動的に変更されます。
 - (2) MESの論文集は変型A4判です。各空白を必ずサンプルのとおり(天20mm,地40mm,左右各16mm)に設定してください。
 - (3) MS-WORDを使用した場合の文字フォントについて説明します。他のワープロソフトをご使用の場合は、類似したフォントで作成してください。
 - ・第1頁は上から次の要領で作成してください。(ポイント数はMS-WORDの場合です。)
 - 1, 2行 空ける (全体の見出し用)
 - 3, 4行 論文題目 (和文) (MSゴシック 18~20ポイント)
 - 5, 6行論文題目 (英文) (Times New Roman 12~14ポイント)
 - 7行 空ける
 - 8行 著者氏名 (和文) (MS明朝 10.5ポイント)
 - 9行 著者氏名 (英文) (Times New Roman 10.5ポイント)
 - 10行 著者所属 (和文) (MS明朝 10.5ポイント)
 - 11行 著者所属 (英文) (Times New Roman 10.5ポイント)
 - 12行 空ける
 - 13~17行 概要文 (英文) (Times New Roman 10.5ポイント)
 - 18行 空ける
 - 19行~ 本文 (和文) (左右2段 MS明朝 10.5ポイント 一部強調のためゴシックを使用することは可能です。)
- *行間隔は16ポイントとしてください。その他詳細は別紙のサンプルを参照してください。
- (4) タイトルには商品名を使用しないでください。
 - (5) 本文中で略語を用いるときには、その正式名を最初に付記してください。
例えば、「BGA(Ball Grid Array)」のように。
 - (6) 本文は左右2段とし、段の間隔は6.5mmとしてください。
 - (7) 論文集はモノクロ印刷です。カラー原稿でいただいても刷り上がりにカラー効果が出ませんので予めご承知おきください。
 - (8) 原稿は8月1日から8月19日迄にWEBから登録してください。
登録の方法は別紙を参照してください。

追記 当日会場での発表はMicrosoft Power Pointで行っていただきます。パソコンとプロジェクターは事務局で準備いたします。発表者の方はフラッシュメモリ(コンパクトフラッシュ、スマートメディア、USBメモリなど)にファイルを入れてお持ちください。

20mm 空ける
< 2行空ける >

題目

(和文2行のときはここに2行目を入れる)
A bcde] 英文題目 1 Vwxyz
(英文2行のときはここに2行目を入れる)

< 1行空ける >

著者・共著者名
A. Bcde, F. 同英文 stu, V. Wxyz
所属会社・学校名 株式会社
Multi Me 同英文 orporation

< 1行空ける >

A bcdefg Hijklmn Opqrstu Vwxyz .A bcdefg Hijklmn Opqrstu Vwxyz A bcdefg Hijklmn Opqrstu Vwxyz A bcdefg Hijklmn Opqrstu Vwxyz A bcdefg Hijklmn C
Opqrstu Vwxyz A bcdefg Hijklmn Opqrstu Vwxyz

概要文(英文)

< 1行空ける >

1. はじめに

6mm
空ける

本文

16m
空け

行間隔は 16 ポイント (約 6mm)

(1)

表 1

6.5mm
空ける

図

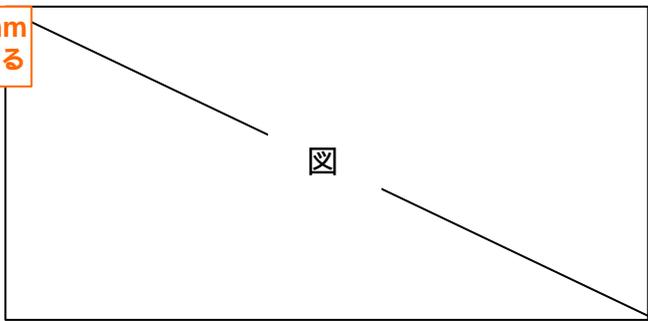


図 1

2. メモリカードの構造

40mm 空け

頁は右下に書いてくださ

20mm 空ける

6mm
空ける

6.5mm
空ける

16m
空け

40mm 空け

頁は右下に書いてくださ

MES2005 本論文のアップロードの仕方

MES2005 の本論文は、MS Word またはその他のワープロソフトで作っていただき、WEB から登録していただきます。MS Word で作った原稿はそのままで結構ですが、MS Word 以外のソフトで作った原稿は PDF に変換してください。

1. MES2005 原稿のアップロード画面にアクセスしてください。

JIEP のトップページ <http://www.e-jisso.jp/> に登録用ページへのリンクボタンがあります。

2. WEB 受付番号と発表者の方の E メールアドレスで発表情報画面にお入りください。
3. 発表情報画面で発表情報を確認してください。訂正がある場合はこちらで変更できます。確認が終わりましたら「次へ」をクリックしてください。原稿情報登録画面に変わります。
4. 原稿情報登録画面で、原稿の登録をしてください。

登録する原稿を作成した際に使用したコンピュータの OS (オペレーションシステム)、作成ファイルタイプを選択し、ファイル名[参照]をクリックして、ファイルの保存場所を指定し、ファイル名を入力してください。

Macintosh をご使用の方は、ファイル名の終わりに拡張子(Word ファイルの場合は".doc"を、PDF ファイルの場合は".pdf"を)付けてください。

ご登録いただいたファイルは、拡張子からファイル形式を判別し、自動的にファイル名を変更してアップロードされます。

「次へ」をクリックすると原稿情報確認画面に変わります。

5. 原稿情報確認画面で登録内容を確認してください。

よろしければ「原稿のアップロード」をクリックしてください。これで登録は終わりです。

6. :原稿のアップロードは、8月1日から19日までにWEBから行ってください。

7. 登録内容に変更がある場合は、8月19日までにWEBから行ってください。

ただし、変更内容は論文集と当日発行するプログラムには反映しますが、開催案内に掲載するプログラムには反映いたしませんので、ご了承ください。